

# Leitura compartilhada e bilhetes

## Língua Portuguesa | Ensino Fundamental 1 - 3º ano

### Modelo pronto para imprimir

Língua Portuguesa | Ensino Fundamental 1 - 3º ano |

Duração: 60 min

### Resumo da aula

Leitura e produção de bilhetes com revisão guiada, destacando destinatário, mensagem e assinatura.

### Objetivos de aprendizagem

Identificar a estrutura do gênero bilhete.  
Compreender destinatário e intenção comunicativa.  
Producir bilhetes claros para situações do cotidiano.  
Revisar o texto com apoio de checklist.  
Ampliar vocabulário de saudações e despedidas.

### Conhecimentos prévios

Leitura de textos curtos e reconhecimento de frases.  
Noção de destinatário em mensagens simples.  
Escrita de palavras frequentes.

### Vocabulário-chave

Destinatário - Para quem escrevemos o bilhete.

Exemplo: O bilhete vai para a professora.

Remetente - Quem escreve o bilhete.

Exemplo: O aluno assinou no final.

Saudação - Como começamos o bilhete.

Exemplo: Olá, turma.

Assinatura - Nome de quem escreveu.

Exemplo: Assinado: Ana.

Recado - Mensagem curta e direta.

Exemplo: Volto às 15h.

### Habilidades BNCC

EF03LP01 - Ler e compreender textos de circulação social.

## Habilidades BNCC (cont.)

- EF03LP06 - Produzir textos com finalidade comunicativa.  
EF03LP09 - Revisar textos com apoio do professor e dos pares.  
EF03LP12 - Planejar e produzir textos adequados ao gênero.

## Materiais e recursos

- Bilhetes reais impressos e ampliados.  
Preparo: Selecionar exemplos com contextos diferentes.  
Alternativa: Usar bilhetes escritos pelo professor.  
Cartazes com a estrutura do gênero.  
Preparo: Deixar visível durante toda a aula.  
Alternativa: Escrever no quadro durante a análise.  
Cartões coloridos, lápis e borracha.  
Preparo: Separar kits por dupla.  
Alternativa: Usar papel sulfite dobrado.  
Checklist do gênero bilhete.  
Preparo: Imprimir uma folha por dupla.  
Alternativa: Escrever checklist no quadro.

## Sequência de aula

### 1) Acolhida e ativação (8 min)

- Objetivo: Retomar experiências com bilhetes no cotidiano.  
Agrupamento: Turma toda  
Passo 1: Conversar sobre bilhetes vistos em casa ou na escola.  
Passo 2: Apresentar um bilhete real e questionar a turma.  
Materiais: Bilhete ampliado  
Professor: Onde vocês já viram um bilhete?  
Professor: Para quem é esse recado?  
Pergunta: Quem escreveu e por quê?  
Resposta esperada: Foi para a professora.  
Resposta esperada: Era um recado rápido.  
Checagem rápida: Os alunos dizem em voz alta o destinatário do bilhete.

### 2) Leitura compartilhada (12 min)

- Objetivo: Identificar elementos do gênero bilhete.  
Agrupamento: Turma toda  
Passo 1: Ler dois bilhetes em voz alta.  
Passo 2: Sublinhar saudação, mensagem e assinatura.  
Materiais: Bilhetes impressos, Cartaz de estrutura  
Professor: Vamos procurar a saudação.  
Professor: Onde está a assinatura?  
Pergunta: Qual é a mensagem principal?  
Resposta esperada: A assinatura está no final.  
Resposta esperada: A mensagem é um convite.

### 3) Análise da estrutura do gênero (12 min)

- Objetivo: Construir checklist do bilhete.

## Sequência de aula (cont.)

Agrupamento: Grupos pequenos

Passo 1: Cada grupo destaca partes do bilhete.

Passo 2: Registrar no checklist coletivo.

Passo 3: Organizar a sequência correta.

Materiais: Checklist, Cartaz

Professor: O que não pode faltar em um bilhete?

Professor: Vamos ordenar as partes.

Pergunta: Se não tiver assinatura, o bilhete fica completo?

Resposta esperada: Precisa da assinatura.

Exemplo resolvido: Olá, turma! Tragam o livro amanhã. \_\_\_\_\_

Resposta modelo: Assinado: professora.

Checagem rápida: Cada grupo aponta um item do checklist.

### 4) Produção de bilhetes em duplas (20 min)

Objetivo: Escrever bilhetes para situações reais.

Agrupamento: Duplas

Passo 1: Escolher uma situação proposta pelo professor.

Passo 2: Escrever o bilhete no cartão.

Passo 3: Revisar com o checklist.

Materiais: Cartões coloridos, Lápis, Checklist

Professor: Escolham o destinatário antes de começar.

Professor: Confiram se tem saudação e assinatura.

Pergunta: Qual recado vocês querem passar?

Resposta esperada: Queremos avisar sobre a visita.

Resposta esperada: Vamos pedir para trazer o caderno.

Checagem rápida: O professor confere um item do checklist em cada dupla.

### 5) Revisão e socialização (8 min)

Objetivo: Ler e revisar os bilhetes produzidos.

Agrupamento: Turma toda

Passo 1: Trocar bilhetes entre duplas.

Passo 2: Ler em voz alta e comentar pontos fortes.

Passo 3: Fazer ajustes finais.

Materiais: Bilhetes produzidos

Professor: Leiam com voz clara e lenta.

Professor: O que ficou bem claro no bilhete?

Pergunta: O destinatário entenderia o recado?

Resposta esperada: Sim, está bem direto.

Checagem rápida: Cada dupla aponta uma melhoria feita no texto.

## Metodologia e avaliação

### Metodologia:

Leitura compartilhada de bilhetes reais.

Análise coletiva de estrutura e linguagem.

Produção em duplas com revisão guiada.

Socialização com leitura em voz alta.

### Formativa:

Momento: Produção em duplas

## Metodologia e avaliação (cont.)

Observar: Clareza da mensagem.

Observar: Presença de saudação e assinatura.

Ações: Relembra checklist.

Ações: Oferecer frase inicial como apoio.

Momento: Revisão entre pares

Observar: Uso de pontuação básica.

Observar: Adequação ao destinatário.

Ações: Ler o bilhete junto e ajustar.

Ações: Sugerir troca de palavras repetidas.

### Bilhete de saída:

Instruções: Escrever um bilhete de duas linhas para um colega.

Pergunta: Quem é o destinatário?

Pergunta: Qual é o recado?

Resposta esperada: Respostas variam conforme a escolha do aluno.

### Rubrica:

Critério: Estrutura do gênero

4 (Excelente): Inclui todos os elementos do bilhete com organização clara.

3 (Bom): Inclui quase todos os elementos com pequenas falhas.

2 (Em desenvolvimento): Faltam elementos importantes do gênero.

1 (Iniciante): Não reconhece a estrutura do bilhete.

Critério: Clareza da mensagem

4 (Excelente): Mensagem objetiva e fácil de entender.

3 (Bom): Mensagem compreensível com pequenos ajustes.

2 (Em desenvolvimento): Mensagem confusa ou incompleta.

1 (Iniciante): Mensagem difícil de compreender.

Critério: Revisão e cuidado

4 (Excelente): Revisa e corrige o texto com autonomia.

3 (Bom): Revisa com apoio do checklist.

2 (Em desenvolvimento): Revisa parcialmente e precisa de ajuda.

1 (Iniciante): Não revisa o texto.

Critério: Participação

4 (Excelente): Participa ativamente em todas as etapas.

3 (Bom): Participa na maioria das etapas.

2 (Em desenvolvimento): Participa de forma irregular.

1 (Iniciante): Participa pouco e precisa de estímulo constante.

## Gestão de sala

### Rotinas:

Sinal de atenção antes de cada etapa.

Checklist fixado para consulta.

Momento de leitura em voz alta no final.

### Transições:

Contagem de 5 a 1 para troca de atividade.

Aviso prévio de 2 minutos para finalizar o rascunho.

Sinal de atenção: Mão levantada e silêncio combinado.

## Equívocos comuns

Equívoco: Confundir bilhete com carta longa.

Como abordar: Comparar modelos e destacar a objetividade do bilhete.

Equívoco: Esquecer destinatário ou assinatura.

Como abordar: Usar checklist e exemplos visuais.

## Inclusão e extensões

### Apoio:

Modelos com lacunas para completar.

Banco de palavras com saudações e despedidas.

Leitura conjunta com o professor.

### Extensões:

Escrever bilhete digital com ilustração.

Producir bilhete para outra turma.

### Acessibilidade:

Fonte ampliada nos bilhetes.

Leitura em voz alta dos exemplos.

## Observações do professor

Tarefa: Escrever um bilhete simples para a família.

Recado para a família: Peça que a família responda com outro bilhete.

Fechamento: Bilhete é um texto curto e direto.

Fechamento: Destinatário, mensagem e assinatura são essenciais.

Reflexão: O que ajuda a deixar um recado claro?

Reflexão: Como podemos melhorar a leitura do bilhete?

Fazer apenas leitura e produção, deixando revisão para a próxima aula.

Selecionar um único exemplo de bilhete.

Criar um mural com bilhetes da turma.

Comparar bilhete com aviso e convite.

Usar mural digital para compartilhar bilhetes.

Realizar leitura em voz alta em videoconferência.